



waar kinderen spelend leren

## Plaatsingsbeleid

Eigenaar document	Desiree v Gerwen - locatieleider
Eindverantwoordelijke document	Chantal Gulickx - Directeur
Advies Directie	14-04-2021
Voorgenomen besluit bestuur	14-04-2021
Advies PVT	29-06-2021
Advies OC	01-07-2021
Besluit bestuur definitief	06-07-2021
Looptijd tot	n.v.t.
Tussentijdse controle, eerstvolgend	juli 2023

<b>VERSIE VERLOOP</b>
06-07-2021

## Inhoudsopgave

<b>1. Plaatsing</b>	<b>3</b>
Aanmelding/inschrijving	3
KDV/BSO	3
Plaatsingsgesprek/aanbod	3
Welkomstgesprek	4
PEUTERSPEELGROEP	4
Plaatsing	4
Welkomstgesprek	4
<b>2. Wachtlijst</b>	<b>5</b>
Verwerking	5
Peuterspeelgroep	5
Kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang	5

## 1. Plaatsing

### **Aanmelding/inschrijving**

Voor aanmelding/inschrijving kunnen ouders\*, indien gewenst, informatie vinden op onze website ([www.muzerij.nl](http://www.muzerij.nl)) of telefonisch dan wel schriftelijk informatie opvragen via de administratie of de betreffende locatie.

Wij bieden ouders daarnaast graag de mogelijkheid om een rondleiding op de locatie te plannen. Deze rondleiding kunnen zij aanvragen via de link op onze website, telefonisch of schriftelijk (per mail) bij de betreffende locatie.

Wanneer de ouders daadwerkelijke hun kind willen aanmelden dan kan dit op de website van stichting Muzerij ([www.muzerij.nl](http://www.muzerij.nl)) via het digitale inschrijfformulier. De ouders kunnen de wensen voor een bepaalde dienst en/of dagdelen hierbij aangeven met daarbij de gewenste start- en einddatum.

De ouders ontvangen automatisch via de mail een bevestiging van deze inschrijving. Aan de inschrijving zijn geen kosten verbonden.

*De verwerking van de aanmelding/inschrijving is voor het kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO) anders dan bij de peuterspeelgroepen. Onderstaand per opvangsoort de vervolgstappen:*

### **Kinderdagverblijf (KDV)/Buitenschoolse opvang (BSO)**

#### Plaatsingsgesprek/aanbod

Naar aanleiding van de aanmelding zal er z.s.m. contact met de ouder worden opgenomen om de wensen en mogelijkheden m.b.t. de opvang te bespreken. Hierbij is te denken aan de beschikbare opvangdagen, de beschikbare aanvangsdatum, contractgrootte (welk pakket) en eventueel de beschikbare opvangsoort en/of locatie.

Is het aanbod naar de wens van ouder, dan zal stichting Muzerij hiervoor een plaatsingsovereenkomst aanmaken. Deze overeenkomst wordt gemaakt in de beveiligde en digitale omgeving van KOVnet. Ouders ontvangen hiervoor een link waarmee zij persoonlijke inloggegevens aan kunnen maken en waarmee zij via de ouderlogin (internet) of de KOVnet-app kunnen inloggen. Via dit systeem zullen ouders worden verzocht de overeenkomst te beoordelen en digitaal voor akkoord te ondertekenen of af te wijzen als de gegevens niet kloppen.

Wanneer de beschikbaarheid voor een bepaalde dag of dagen te laag is en niet direct kan worden toegewezen, kunnen ouders ervoor kiezen zich voor deze dag/dagen op de wachtlijst te laten plaatsen. Zodra er een plekje voor hen beschikbaar komt, zal er telefonisch contact met hen worden opgenomen om te verifiëren of zij hiervan gebruik willen maken. Ook deze plaatsing op de wachtlijst wordt in een plaatsingsovereenkomst vastgelegd. In de kolom "groep" staat dan wachtlijst vermeld. Plaatsing op de wachtlijst is geheel vrijblijvend.

Zie verderop in dit document de richtlijnen voor de verwerking van de wachtlijst.

### Welkomstgesprek

Een aantal weken voor de aanvang van de feitelijke plaatsing vindt er een welkomstgesprek plaats tussen ouders, hun kind en pedagogisch medewerker van desbetreffende locatie. De aanwezige pedagogisch medewerker is bij voorkeur de mentor van het kind.

In dit gesprek worden de benodigde specifieke gegevens van de ouders en het kind besproken. Hiervoor wordt een checklist gehanteerd. Stichting Muzerij en de ouders spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).

De ouders ontvangen, voorafgaand aan het welkomstgesprek, een welkomstmap met daarin algemene informatie en diverse toestemmingsformulieren. Deze formulieren dienen door de ouders te worden ondertekend en naar het welkomstgesprek te worden meegenomen, zodat afspraken zijn vastgelegd.

## **PEUTERSPEELGROEP**

### Plaatsing

Naar aanleiding van de aanmelding wordt de peuter op de wachtlijst van de betreffende locatie geplaatst. Hiervoor wordt een overeenkomst opgesteld. Deze overeenkomst wordt gemaakt in de beveiligde en digitale omgeving van KOVnet. Ouders ontvangen hiervoor een link waarmee zij persoonlijke inloggegevens aan kunnen maken en waarmee zij via de ouderlogin (internet) of de KOVnet-app kunnen inloggen. Via dit systeem zullen ouders worden verzocht de overeenkomst te beoordelen en digitaal voor akkoord te ondertekenen of af te wijzen als de gegevens niet kloppen. In de kolom "groep" staat dan wachtlijst vermeld. Plaatsing op de wachtlijst is geheel vrijblijvend.

Zodra er een plekje voor de betreffende peuter beschikbaar komt, zal er telefonisch contact met ouders worden opgenomen om de mogelijkheden (dagdeel combinatie, startdatum) te bespreken. Wanneer zij op het aanbod ingaan, zal de overeenkomst worden gewijzigd en zal de peuter definitief op de betreffende groep worden geplaatst.

Zie verderop in dit document de richtlijnen voor de verwerking van de wachtlijst.

### Welkomstgesprek

Een aantal weken voor de startdatum ontvangen ouders een welkomstmap met daarin algemene informatie en diverse toestemmingsformulieren. Deze formulieren dienen door de ouders te worden ondertekend en naar het welkomstgesprek te worden meegenomen, zodat afspraken zijn vastgelegd.

Het welkomstgesprek vindt, bij voorkeur, op de startdatum plaats.

In dit gesprek worden de benodigde specifieke gegevens van de ouders en het kind besproken. Hiervoor wordt een checklist gehanteerd. Stichting Muzerij en de ouders spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind.

## 2. Wachtlijst

Tijdige aanmelding maakt de kans op plaatsing groter. Het is mogelijk dat plaatsing op één of meer dagen of dagdelen combinatie (bij peuterspeelgroep) vanaf de gewenste datum nog niet mogelijk is. Op het moment dat er aan een verzoek tot opvang van een ouder niet, of niet direct kan worden voldaan, is er binnen stichting Muzerij de mogelijkheid om te worden ingeschreven op de wachtlijst. Voor deze inschrijving wordt een overeenkomst aangemaakt waarin duidelijk vermeld staat dat het hier een wachtlijst inschrijving betreft (kolom "groep" op de overeenkomst) en voor welke periode deze inschrijving zal zijn.

### Verwerking

Zowel inschrijvingen als hantering van onze wachtlijst worden verwerkt op volgorde van de datum van aanmelding.

Omdat er binnen stichting Muzerij gewerkt wordt met diverse opvangsoorten is er in de verwerking van inschrijvingen en hantering van wachtlijst een onderscheid gemaakt tussen peuterspeelgroepen en kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang.

#### Kinderdagverblijf/buitenschoolse opvang

Bij het vrijkomen van een plaats binnen het kinderdagverblijf/de buitenschoolse opvang verwerken wij eerst de aanmeldingen op onze wachtlijst.

De wachtlijst wordt afgehandeld in de volgorde van de volgende 6 criteria te weten:

- Kinderen van medewerkers van stichting Muzerij;
- Tweede en volgende kinderen uit één gezin voor de dagen waarop broertjes of zusjes reeds zijn geplaatst;
- Uitbreiding van dagen voor geplaatste kinderen;
- Wisseling van dagen voor geplaatste kinderen;
- Doorstroming tussen opvanglocaties binnen stichting Muzerij. Hierbij is te denken aan doorstroming van kinderdagopvang naar buitenschoolse opvang;
- Nieuwe kinderen.

Wij plaatsen dus op volgorde van deze criteria en voor ieder daarvan afzonderlijk op aanmeldingsdatum.

Ouders van kinderen die gebruik maken van het kinderdagverblijf en in aanmerking willen komen voor plaatsing op de BSO, moeten zich hiervoor apart inschrijven bij de BSO. Dit wordt dus niet automatisch verwerkt.

Mochten er vanuit de wachtlijst geen kinderen geplaatst kunnen worden, dan zullen nieuwe aanmeldingen worden verwerkt. Ook hier zal worden gekeken naar de inschrijfdatum.

#### Peuterspeelgroep

Bij het vrijkomen van een plekje binnen de peuterspeelgroep, wordt vanuit de wachtlijst een nieuwe peuter geplaatst.

De wachtlijst wordt afgehandeld op volgorde van de volgende 3 criteria te weten:

- Peuters met een VVE-indicatie voor reeds geplaatste peuters;

- Peuters met een VVE-indicatie voor nieuwe peuters;
- Data van inschrijving.

Wanneer het een plaatsing op basis van inschrijfdatum betreft, hebben de ouders van de peuter die het langst staat ingeschreven de eerste keuze. Mochten er meerdere peuters op min of meer dezelfde dag zijn aangemeld, dan zal de vrijgekomen plaats worden aangeboden aan de oudste peuter.

\*met ouders bedoelen we ouder(s) verzorger(s)